

30 de abril de 2020.

**Licenciada**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 905-2020 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: BE6F453C Número de DTE: 2909162398, correspondiente al mes de abril de 2020.

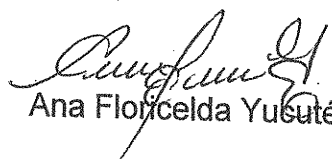
**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar perfilación de propuestas de proyectos orientados a la atención del estado de Calamidad COVID-19.
2. Asesorar readecuación del Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Asesorar la organización logística para el desarrollo de visitas preliminares en municipios priorizados para los talleres de formulación de Políticas Culturales Municipales.
4. Asesorar participación de la Dirección de Vinculación Institucional para desarrollo de gabinete de Puertas Abiertas en el departamento de Quiché.
5. Asesorar las reuniones de trabajo programadas a nivel de Dirección Técnica y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la revisión y socialización del Plan Operativo Anual, readecuación presupuestaria, socialización de información pertinente al estado de calamidad.

## Resultados Obtenidos

1. Se asesoró la perfilación de propuestas de proyectos, Desarrollo de tour virtual, desde el Sistema de Información Cultural; Material audiovisual para la difusión de conocimientos ancestrales y expresiones culturales; gestión de insumos. Estas propuestas, en atención a las acciones pertinentes para coadyubar a las campañas de sensibilización e información ante el Estado de Calamidad COVID-19.
2. Se asesoró el proceso de readecuación del Plan Operativo Anual, impulsando las actividades del desarrollo turístico cultural, como parte de la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
3. Se asesoró la planificación y realización de visitas preliminares, en los municipios de: Santa María Cahabón, Alta Verapaz; Rabinal, Baja Verapaz; Zapotitlán, Jutiapa; Santa Cruz Barillas, Huehuetenango. Además, se asesoró la planificación y coordinación de los Talleres de Formulación de las Políticas Culturales Municipales en el municipio de San Pedro La Laguna, Sololá y Cobán Alta Verapaz.
4. Se asesoró la propuesta de participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para actividades realizadas en el Departamento de Quiché. Se Asesoró la participación de la Dirección de Vinculación Institucional para el desarrollo de programa artístico cultural, establecimiento de espacio físico para presencia de la DGDCFC y registro de actores culturales a la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
5. Se asesoró la realización de reuniones de trabajo sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional y atención de reuniones de coordinación de actividades institucionales de la DGDCFC.

Atentamente,

  
Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Vo.Bo.

  
  
Licda. Olivia Nineth Nuñez Allen  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES